

Содержание

Построение отчетов в разделе статистики QoE 3
 Формирование отчета 3

Построение отчетов в разделе статистики QoE



Обзор QoE на Rutube:



В данном сценарии описан процесс формирования отчетов за короткий промежуток времени.

Если нужно построить отчет за период от нескольких дней и больше — рекомендуем воспользоваться разделом "Мои отчеты" операторского GUI. [Инструкция](#).

Статистика от DPI накапливается в кластере QoE. Чтобы построить отчет, нужно перейти в раздел QoE Аналитика операторского интерфейса — в нем есть доступ к QoE.

Доступны следующие разделы:

- Нетфлоу;
- Сырой полный нетфлоу;
- Кликстрим;
- Сырой кликстрим;
- DNS флоу;
- Сырой DNS флоу.



Отчеты GTP флоу предназначены для мобильных операторов, NAT флоу — отчеты по NAT трансляциям на DPI.

Отчеты GTP флоу и NAT флоу не используются.

Формирование отчета

1. Выбрать раздел и отчет **(1)**. Помочь в этом может таблица в разделе [Описание метрик QoE](#) документации VAS Experts;
2. Выбрать, за какой период будут отображаться данные в отчете **(2)**;
3. Задать фильтры к отчету **(5)**. Подробнее о фильтрах в разделе [Фильтры в отчетах QoE](#) документации VAS Experts.

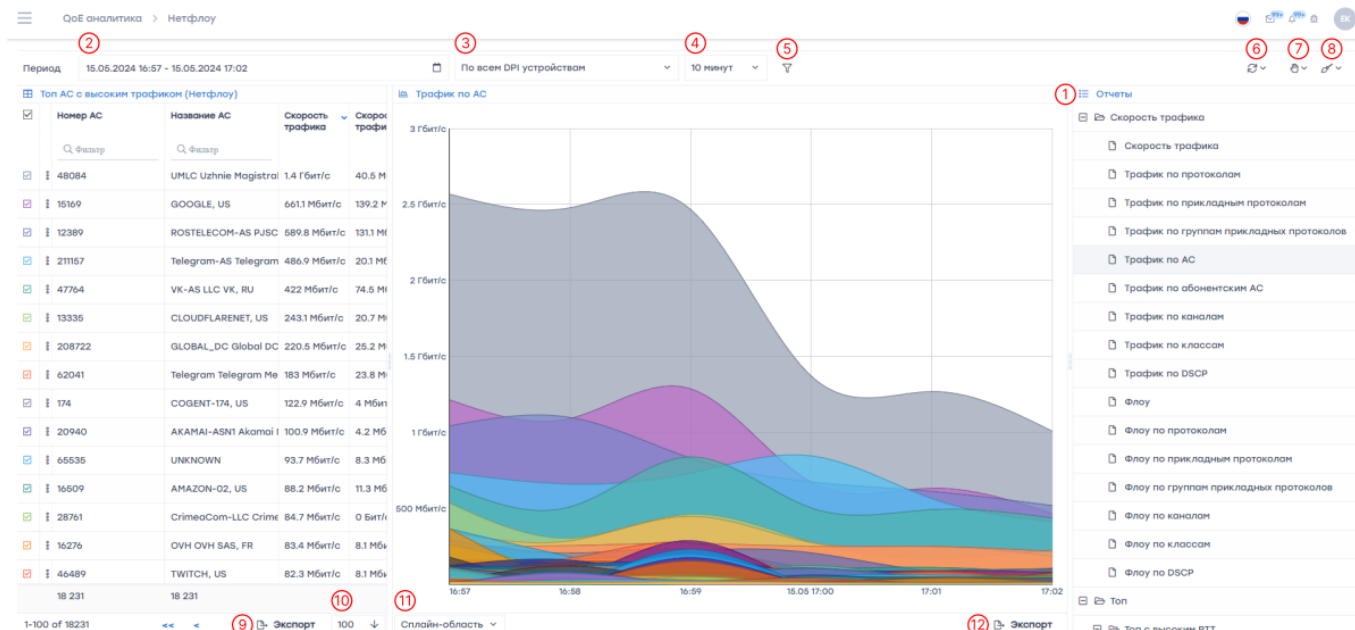
Данные в отчете могут отображаться в формате таблицы или графика. В тех отчетах, где доступно отображение графика, можно выбрать его тип **(11)**: сплайн-область, область, уложенная область, линия, гистограмма с накоплением.

Сформированный отчет можно экспортировать:

- Таблицу в форматах Excel, TabSeparated, CSV, PDF, PNG **(9)**. Для таблицы можно задать

количество строк на странице **(10)**, и это количество будет отображено в экспортированном отчете;

- График — в форматах PNG и PDF **(12)**.



При необходимости можно задать дополнительные настройки для формирования отчета:



- Выбрать, с какого устройства будут отображаться данные **(3)**;
- Задать максимальное время выполнения отчета **(4)**. Обозначает максимальное время, которое может загружаться отчет, если отчет не сформировался за заданное время — загрузка прекращается.