

# Содержание

<b>Менеджер больших отчетов</b> .....	3
<b>Создание нового отчета</b> .....	3
<b>Управление созданными отчетами</b> .....	6



# Менеджер больших отчетов

Раздел "Мои отчеты" предназначен для запуска формирования больших отчетов в фоновом режиме (за период от нескольких дней и больше). Такие отчеты у операторов с большим количеством абонентов строятся длительное время с большой нагрузкой на базу данных, а данный раздел позволяет запустить построение отчета в фоновом режиме и выстроить очередь исполнения нескольких отчетов.

## Создание нового отчета

Доступно два варианта перехода к созданию задачи на построение отчета:

1. Перейти в раздел "QoE Аналитика" → "Мои отчеты". Нажать на + (Добавить задачу) на панели над списком задач.

The screenshot shows the VAS Experts interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of navigation items. The main area displays the 'Мои отчеты' (My Reports) section. At the top of this section, there is a status indicator 'Состояние подписки: ОСТАЛОСЬ 2143 ДНЕЙ' and a '+' button. Below this is a table with columns: 'id', 'Название задачи', 'Имя отчета', 'Период с', 'Период по', 'Статус', 'Отчет', 'Кэш', and 'Прогресс'. Two rows of reports are visible. A red circle '3' is placed over the '+' button.

id	Название задачи	Имя отчета	Период с	Период по	Статус	Отчет	Кэш	Прогресс
1	Скорость трафика	Скорость трафика	05.02.2025 10:00	05.02.2025 11:59	Выполнен			
2	Топ абонентов с высоким RTT	Топ абонентов с высоким RTT	17.02.2025 17:00	17.02.2025 18:59				

2. Перейти в раздел "QoE Аналитика", выбрать раздел с отчетами и нужный отчет. На панели над списком отчетов нажать на стрелку рядом с кнопкой "Обновить" и выбрать "Создать задачу по отчету".



В этом случае в окно создания задачи в поле "Отчет" автоматически подставится нужный отчет.

Откроется окно создания задачи:

Здесь доступны настройки:

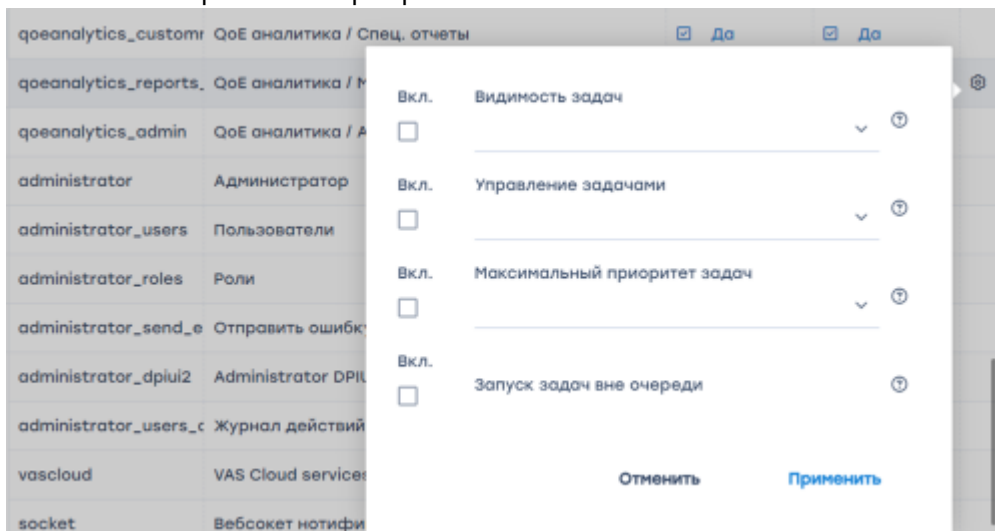
1. "Название задачи" — автоматически подставляется из названия отчета, можно изменить.
2. "Отчет" — если задача создается из конкретного отчета — он подставится автоматически, если нет — отчет нужно выбрать самостоятельно из выпадающего

списка.

Дополнительно можно установить фильтры и настроить отображение отчета (по кнопкам "Фильтр" и "Настройки отчета" соответственно справа от настройки "Отчет"). Подробнее в разделе [Фильтры в отчетах QoE](#)

3. Период построения ("Период с" и "Период по") — выбрать, за какой период включать данные в отчет
4. "Максимальное время выполнения" — максимальное время (в часах) для выполнения задачи по построению отчета. Если отчет не успеет сформироваться за заданное время, выполнение задачи прекратится.  
По умолчанию 4 часа. Если отчет нужно строить за месяц и более, лучше поставить 12 или 24 часа.
5. "Время хранения кэша" — продолжительность хранения кэшированных данных (в днях) для загрузки отчета. По умолчанию 7 дней. Кэш используется для построения последующих отчетов на основе данных текущего отчета, используется для оптимизации.
6. Настройки приоритета:
  - "Приоритет" — порядок выполнения задач в диапазоне от 1 (минимальный приоритет) до 10 (максимальный приоритет). Задачи с более высоким приоритетом выполняются раньше. Если две задачи имеют одинаковый приоритет, первой в работу берется та, которая была создана раньше.
  - "Без очереди" — определяет, будет ли задача выполнена сразу, вне очереди. Если параметр включен, задача обрабатывается в первую очередь, независимо от других отчетов.

В настройках ролей для логина пользователя есть возможность ограничить возможности работы с приоритетом:



7. Настройка отправки готового отчета на почту или в телеграм.
  - "Отправить на почту" — для выбора этого варианта нажать на галочку справа от него, вписать желаемый адрес почты и выбрать, в каком формате будет отправляться отчет: PDF или Excel.
  - "Отправить в телеграм" — для выбора этого варианта нажать на галочку справа от него, вписать идентификатор канала и выбрать, в каком формате будет отправляться отчет: PDF или Excel. Где взять идентификатор канала, см. в разделе [QoE Триггеры и Нотификация → Шаг 5. Действия](#).

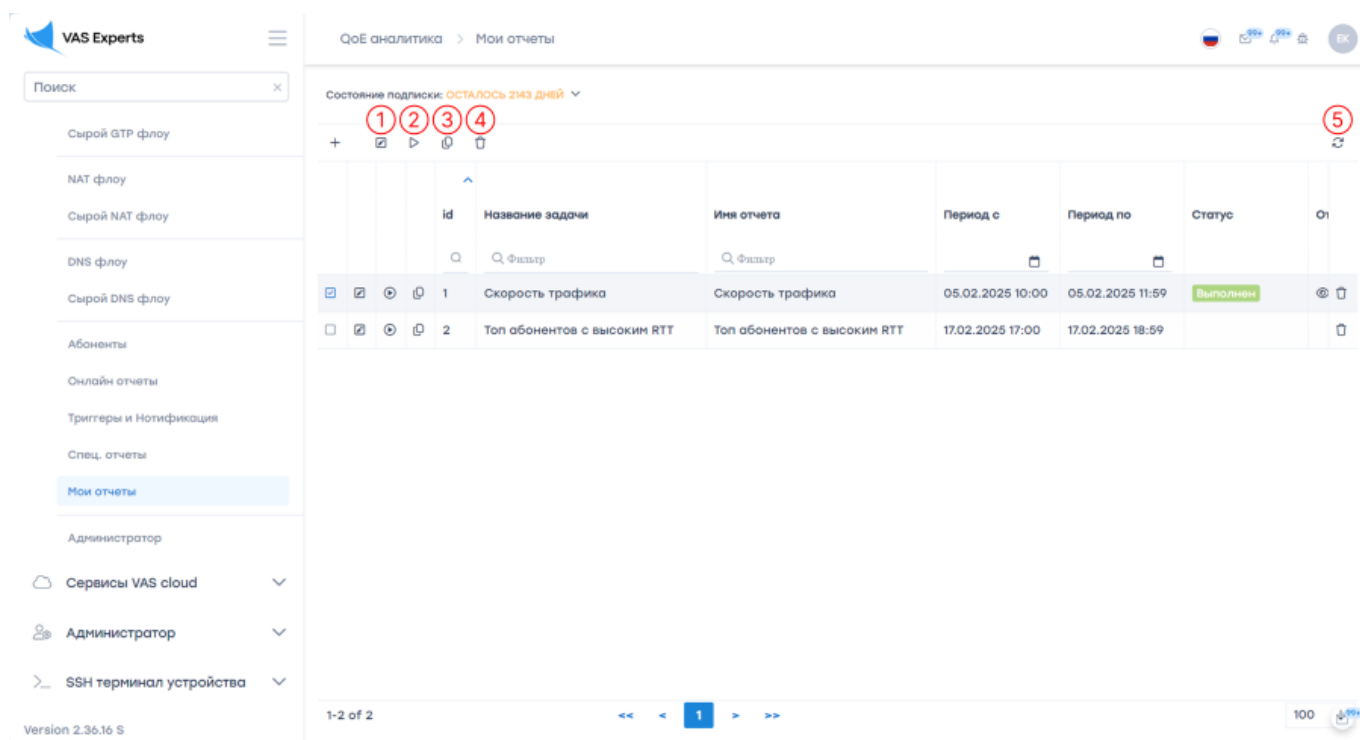


Независимо от того, настроена ли отправка на почту или в телеграм, созданный отчет всегда будет попадать на хранение в раздел "Мои отчеты". Период хранения настраивается в параметре "Время хранения кэша".

- "Разделить отчет" — включает разбивку большого отчета на несколько частей по заданному количеству часов. Например, если указать 3 часа, отчет будет разделен на подотчеты, каждый из которых охватывает 3 часа. Максимальное количество запросов — 100. Функция полезна при формировании больших отчетов, например, за месяц, если отчет не помещается в память или ограничен размером файла выбранного формата (до миллиона записей).
- "Отложенный запуск" — включает запуск построения отчета не сразу, а в определенное время.

## Управление созданными отчетами

Перейти в раздел "QoE Аналитика" → "Мои отчеты".



QoE аналитика > Мои отчеты

Состояние подписки: **ОСТАЛОСЬ 2143 ДНЕЙ**

	id	Название задачи	Имя отчета	Период с	Период по	Статус	Оп
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Скорость трафика	Скорость трафика	05.02.2025 10:00	05.02.2025 11:59	Выполнен	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Топ абонентов с высоким RTT	Топ абонентов с высоким RTT	17.02.2025 17:00	17.02.2025 18:59		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

В разделе доступны следующие возможности управления задачами:

1. Редактировать
2. Запустить
3. Копировать
4. Удалить
5. Обновить список задач

В разделе можно отслеживать статус выполнения задачи в соответствующем поле таблицы.

Посмотреть сформированный отчет: в поле "Отчет" нажать на иконку просмотра, в открывшемся окне нажать на "Открыть отчет".

	Период с	Период по	Прогресс	Данные	
1	2025-02-05 10:00:00	2025-02-05 11:59:00	<div style="width: 0%; background-color: #ccc; height: 10px;"></div> NaN%	0	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span> <a href="#">Открыть отчет</a>

☐ Данные кэша			
Отчет	Кэш	Прогресс	
	▼		
<input type="checkbox"/>		<div style="width: 0%; background-color: #ccc; height: 10px;"></div> 0.00%	
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="width: 0%; background-color: #ccc; height: 10px;"></div> 0.00%	