

Содержание

Менеджер больших отчетов	3
Создание нового отчета	3
Управление созданными отчетами	6

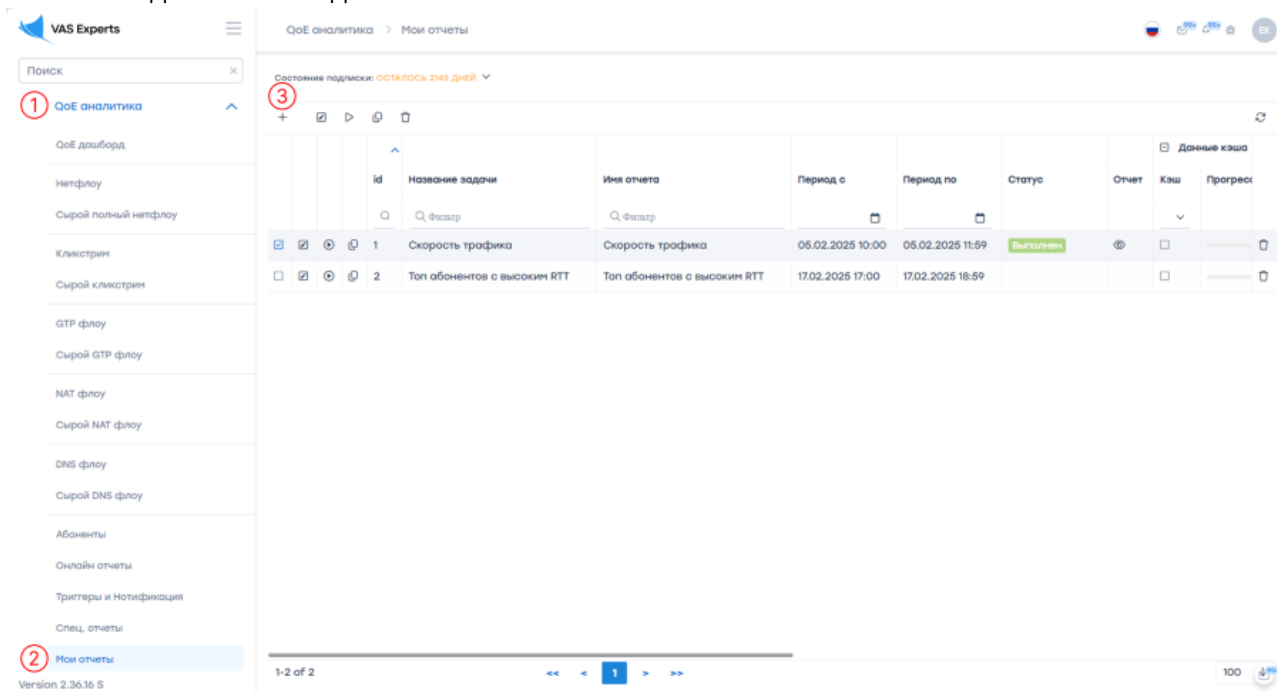
Менеджер больших отчетов

Раздел "Мои отчеты" предназначен для запуска формирования больших отчетов в фоновом режиме (за период от нескольких дней и больше). Такие отчеты у операторов с большим количеством абонентов строятся длительное время с большой нагрузкой на базу данных, а данный раздел позволяет запустить построение отчета в фоновом режиме и выстроить очередь исполнения нескольких отчетов.

Создание нового отчета

Доступно два варианта перехода к созданию задачи на построение отчета:

1. Перейти в раздел "QoE Аналитика" → "Мои отчеты". Нажать на + (Добавить задачу) на панели над списком задач.



2. Перейти в раздел "QoE Аналитика", выбрать раздел с отчетами и нужный отчет. На панели над списком отчетов нажать на стрелку рядом с кнопкой "Обновить" и выбрать "Создать задачу по отчету".



В этом случае в окно создания задачи в поле "Отчет" автоматически подставится нужный отчет.

QoE аналитика > Нетфлю

Период: 17.02.2025 20:00 - 17 По всем DPI устройствам 10 минут

Абонент	Логин	Скорость трафика	Скорость трафика от	Скорость трафика к	Объем трафика
46.243.181.242		408.4 Мбит/с	184.3 Мбит/с	224.2 Мбит/с	316.2 Гб
46.243.181.36		154.4 Мбит/с	2.7 Мбит/с	151.7 Мбит/с	119.5 Гб
188.227.33.197		117.4 Мбит/с	99.4 Мбит/с	18 Мбит/с	90.9 Гб
188.227.33.198		117.2 Мбит/с	98.9 Мбит/с	18.3 Мбит/с	90.8 Гб
188.227.33.196		114 Мбит/с	96.6 Мбит/с	17.4 Мбит/с	88.3 Гб
45.151.108.15		112.2 Мбит/с	106 Мбит/с	6.2 Мбит/с	86.9 Гб
188.227.33.195		106.4 Мбит/с	90.4 Мбит/с	16 Мбит/с	82.4 Гб
46.243.185.196		100.9 Мбит/с	1.4 Мбит/с	99.5 Мбит/с	78 Гб
78.140.241.58		78 Мбит/с	57.6 Мбит/с	20.5 Мбит/с	60.4 Гб
46.243.182.25		76.4 Мбит/с	38.1 Мбит/с	38.2 Мбит/с	59.1 Гб
46.243.182.51		73.3 Мбит/с	36.6 Мбит/с	36.7 Мбит/с	56.7 Гб
46.243.180.194		61.5 Мбит/с	2 Мбит/с	59.5 Мбит/с	47.6 Гб
73 982	73 982				

1-100 of 73982

Откроется окно создания задачи:

Создать задачу

1 Название задачи *
Топ абонентов с высоким RTT

2 Отчет *
Топ абонентов с высоким RTT

3 Период с 17.02.2025 17:00 Период по 17.02.2025 18:59

4 Максимальное время выполнения 4 часа 5 Время хранения кэша 7 дней

6 Приоритет * 1 Без очереди

7 Отправить на почту Адрес почты PDF
Отправить в телеграм Канал PDF

8 Разделить отчет Часы

9 Отложенный запуск Время 18:09 Дата 17.02.2025

Отменить Сохранить Сохранить и запустить

Здесь доступны настройки:

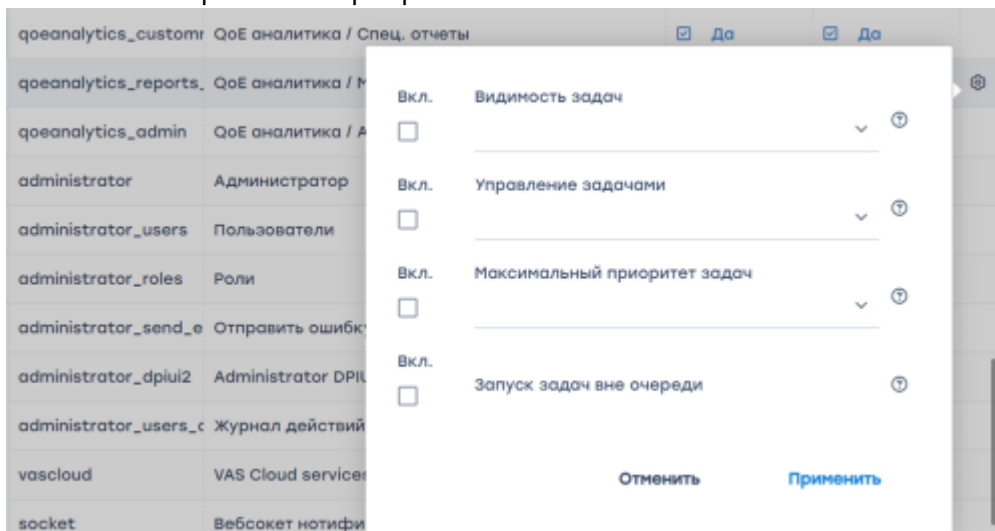
1. "Название задачи" — автоматически подставляется из названия отчета, можно изменить.
2. "Отчет" — если задача создается из конкретного отчета — он подставится автоматически, если нет — отчет нужно выбрать самостоятельно из выпадающего

списка.

Дополнительно можно установить фильтры и настроить отображение отчета (по кнопкам "Фильтр" и "Настройки отчета" соответственно справа от настройки "Отчет"). Подробнее в разделе [Фильтры в отчетах QoE](#)

3. Период построения ("Период с" и "Период по") — выбрать, за какой период включать данные в отчет
4. "Максимальное время выполнения" — максимальное время (в часах) для выполнения задачи по построению отчета. Если отчет не успеет сформироваться за заданное время, выполнение задачи прекратится.
По умолчанию 4 часа. Если отчет нужно строить за месяц и более, лучше поставить 12 или 24 часа.
5. "Время хранения кэша" — продолжительность хранения кэшированных данных (в днях) для загрузки отчета. По умолчанию 7 дней. Кэш используется для построения последующих отчетов на основе данных текущего отчета, используется для оптимизации.
6. Настройки приоритета:
 - "Приоритет" — порядок выполнения задач в диапазоне от 1 (минимальный приоритет) до 10 (максимальный приоритет). Задачи с более высоким приоритетом выполняются раньше. Если две задачи имеют одинаковый приоритет, первой в работу берется та, которая была создана раньше.
 - "Без очереди" — определяет, будет ли задача выполнена сразу, вне очереди. Если параметр включен, задача обрабатывается в первую очередь, независимо от других отчетов.

В настройках ролей для логина пользователя есть возможность ограничить возможности работы с приоритетом:



7. Настройка отправки готового отчета на почту или в телеграм.
 - "Отправить на почту" — для выбора этого варианта нажать на галочку справа от него, вписать желаемый адрес почты и выбрать, в каком формате будет отправляться отчет: PDF или Excel.
 - "Отправить в телеграм" — для выбора этого варианта нажать на галочку справа от него, вписать идентификатор канала и выбрать, в каком формате будет отправляться отчет: PDF или Excel. Где взять идентификатор канала, см. в разделе [QoE Триггеры и Нотификация → Шаг 5. Действия](#).



Независимо от того, настроена ли отправка на почту или в телеграм, созданный отчет всегда будет попадать на хранение в раздел "Мои отчеты". Период хранения настраивается в параметре "Время хранения кэша".

- "Разделить отчет" — включает разбивку большого отчета на несколько частей по заданному количеству часов. Например, если указать 3 часа, отчет будет разделен на подотчеты, каждый из которых охватывает 3 часа. Максимальное количество запросов — 100. Функция полезна при формировании больших отчетов, например, за месяц, если отчет не помещается в память или ограничен размером файла выбранного формата (до миллиона записей).
- "Отложенный запуск" — включает запуск построения отчета не сразу, а в определенное время.

Управление созданными отчетами

Перейти в раздел "QoE Аналитика" → "Мои отчеты".

The screenshot shows the VAS Experts interface. On the left is a sidebar with a search bar and navigation menu. The main area is titled "QoE аналитика > Мои отчеты". Below the title, there's a status indicator "Состояние подписки: ОСТАЛОСЬ 2143 ДНЕЙ" and a row of icons numbered 1-5. The main content is a table with the following data:

	id	Название задачи	Имя отчета	Период с	Период по	Статус	Оп
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Скорость трафика	Скорость трафика	05.02.2025 10:00	05.02.2025 11:59	Выполнен	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Топ абонентов с высоким RTT	Топ абонентов с высоким RTT	17.02.2025 17:00	17.02.2025 18:59		<input type="checkbox"/>






В разделе доступны следующие возможности управления задачами:


1. Редактировать
2. Запустить
3. Копировать
4. Удалить
5. Обновить список задач



В разделе можно отслеживать статус выполнения задачи в соответствующем поле таблицы.

Посмотреть сформированный отчет: в поле "Отчет" нажать на иконку просмотра, в открывшемся окне нажать на "Открыть отчет".

	Период с	Период по	Прогресс	Данные	
1	2025-02-05 10:00:00	2025-02-05 11:59:00	<div style="width: 0%; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;">NaN%</div>	0	2 Открыть отчет



☐ Данные кэша			
Отчет	Кэш	Прогресс	
	▼		
	<input type="checkbox"/>	<div style="width: 0%; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;">0.00%</div>	
1 	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="width: 0%; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;">0.00%</div>	