

Содержание

Подготовка подписанного ЭЦП запроса 3
Инструкция по созданию подписанного ЭЦП запроса 3

Подготовка подписанного ЭЦП запроса

Уважаемые клиенты, для периодического забора списков вашим ЭЦП в РКН мы организовали сервис, который делает это от имени вашей компании.

- Для активации услуги необходимо отправить запрос в техническую поддержку по инструкции ниже.
- Выгрузка осуществляется 4 раза в сутки с уведомлением на указанную почту.
- Запрос на поддержку осуществляется один раз и активен в течение срока действия вашего ключа ЭЦП.

Инструкция по созданию подписанного ЭЦП запроса

Внимание: данный сервис предоставляется в рамках технической поддержки

1. заполнить файл вашими реквизитами по ссылке [request.xml](#)

2. подписать файл, заполненный вашими реквизитами

Подпись нужна не совмещенная, а отдельная, как показано здесь:

[видео подписи файла запроса для РКН](#)

[Дополнительная информация при необходимости](#)

обязательно поставить галочку - создать подпись в отдельном файле.

Кодировка DER.

Обратите внимание на пункт:

" - нужно поставить галочку - создать подпись в отдельном файле. "

в дополнительном файле должна быть только подпись без оригинального файла.

3. Проверьте подписанный запрос:

3.1. на сайте Роскомнадзора - ручной режим [выгрузки](#)

3.2. по ссылке [Проверка подписи](#), выбрать "электронного документа. ЭП — отсоединенная, в формате PKCS#7"

4. Отправьте на sd@vas.expert - файлы с исходным запросом и подписанный запрос в виде zip архива, а так же перечень e-mail адресов для отправки уведомлений с загруженными списками.

5. Подписанный запрос устанавливается в облаке. Загруженные данные, в виде tgz файла, отправляются по предоставленным на e-mail адресам 4 раза в сутки. Если от системы не приходят файлы с загрузками списков Роскомнадзора более 12 часов, просим уведомить sd@vas.expert .

Внимание! Контроль по обновлению файла запроса, т. е. когда потребуется следующий подписанный запрос, на вашей стороне.